

## **APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) CHARGE(E) DE COMMUNICATION**

### **I- OBJECTIF GENERAL DE LA MISSION**

Placé sous la responsabilité du Chef de projet, le(a) chargé(e) de communication assurera la communication interne et externe du FOSCAO dans le cadre du programme transition et inclusion politique.

#### **OBJECTIFS SPECIFIQUE**

- Élaborer un plan de communication interne et externe
- Participer aux formations sur la communication dans le cadre du PTI
- Veiller à la mise à jour des canaux de communication du FOSCAO
- Gérer le volet communication et faire des propositions novatrices.

### **II- DESCRIPTIONS DES TACHES**

Sous la responsabilité du chargé de projet, le(a) chargé(e) de communication exécute le plan global de communication du FOSCAO, fait des propositions innovantes et valide les propositions de drafts de communiqués de presse et autres supports de communication en collaboration avec le chargé de projet.

Le(a) chargé(e) de communication élabore la stratégie de communication électronique, et fait des propositions d'animation du site web et autres médias sociaux du FOSCAO. Il/elle appuie techniquement les membres du FOSCAO sur l'utilisation des médias sociaux.

Il/elle doit :

Aider à faire la compilation des rapports narratifs des différentes localités produits par les coordonnateurs locaux ;

Assister le chargé de projet dans la préparation des documents de présentation des activités ;

Planifier et assurer la bonne exécution de la stratégie de communication du FOSCAO ;

Concevoir et suivre la réalisation de tous les supports de communications du FOSCAO (vidéos, spots radios, TV/annonces...) et en assurer une large diffusion dans les médias ;

Participer à l'animation et à la gestion des pages Facebook, compte twitter et autres réseaux sociaux et assurer la mise à jour du site web ;

Gérer les relations publiques avec les médias (radios, TV, presse en ligne, réseaux sociaux);

Assurer une bonne couverture médiatique des activités du FOSCAO pendant la période d'exécution du projet ;

Assurer toute autre tâche à lui confiée par le chargé de projet.

### **III- QUALIFICATIONS, COMPETENCES ET APTITUDES**

#### **1- QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES**

Le(a) chargé(e) de communication doit avoir, les qualifications et compétences suivantes :

Diplôme universitaire de niveau BAC+ 4 au minimum en sciences de la communication ou diplôme équivalent ;

Au moins trois (3) ans d'expérience dans le domaine de la communication et/ou du journalisme ;

Excellente connaissance et compréhension de l'environnement socio-politique de la Côte d'Ivoire ;

Excellentes aptitudes de communication et de présentation en Français ; utilisation avancée du logiciel Excel ;

Utilisation avancée d'internet et des applications liées ;

Excellentes compétences interpersonnelles et capacité de travailler efficacement avec des individus d'horizons divers ;

Capacité avérée de travailler sous pression, de faire face à des demandes multiples et aux priorités concurrentes ;

Excellentes aptitudes de travail en équipe et d'encadrement de personnes aux compétences complémentaires pour les mener à la réussite.

Avoir une très grande disponibilité, idéalement 24h/24 compte tenu de la complexité des tâches à accomplir dans des délais très courts.

Ne pas militer dans un parti politique.

#### **IV- DUREE ET DEBUT DU CONTRAT**

##### **1- NATURE DU CONTRAT**

Le(a) chargé(e) de communication est un membre de l'équipe projet du FOSCAO-CI. A ce titre, il/elle est lié au FOSCAO-CI par les termes d'un contrat de travail relatif au projet.

##### **2- DUREE DU CONTRAT**

Il/elle sera recruté(e) pour une durée de 10 mois et consacrera 50% de son temps au projet.

#### **V- DOSSIER A FOURNIR**

Le dossier de candidature doit inclure un CV détaillé avec trois (03) personnes de référence,

- Une lettre de motivation adressée au Coordonnateur national du FOSCAO,
- La photocopie du diplôme,
- La photocopie de la Carte Nationale d'Identité (CNI) ou de l'attestation d'identité.

Le dossier doit être envoyé à l'adresse électronique suivante : [foscaoci@gmail.com](mailto:foscaoci@gmail.com) en mettant en copie [kdiolegrand@yahoo.fr](mailto:kdiolegrand@yahoo.fr) au plus tard le mercredi 17 juillet à 15 heures.

**Les candidatures féminines sont vivement encouragées**